

Утверждено приказом
директора школы
от 22.05.2024г. №85.1
Директор школы:  С.Н. Углов

(новая редакция)

1.1. Положение о порядке промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – промежуточная аттестация) для обучающихся БОУ СМО «ООШ №2» (далее - школа) условно переведенных в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и их родителями (законными представителями) по промежуточной аттестации. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается директором школы.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися возлагается на их родителей (законных представителей).

1.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись содержание академической задолженности и решение педагогического совета об условном переводе обучающихся в следующий класс. Письменное уведомление (**Приложение 1**) о содержании академической задолженности и решении педагогического совета об условном переводе обучающихся в следующий класс направляется родителям (законным

представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации по учебному предмету

2.1. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах **одного года** с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и время болезни обучающегося.

2.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы до 1 сентября текущего года.

2.3. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком и сроками проведения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам. Письменное уведомление (**Приложение 2**) о сроках промежуточной аттестации направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

2.4. Процедуру промежуточной аттестации по каждому учебному предмету проводит учитель, ведущий данный предмет в классе, в который условно переведен обучающийся.

2.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы, содержание которой определяется учителем и может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения.

2.7. Результатом промежуточной аттестации является отметка по пятибалльной системе. Результат промежуточной аттестации оформляется протоколом проверки результатов промежуточной аттестации по каждому учебному предмету (**Приложение 3**), утверждается приказом директора школы. Положительная отметка («3», «4», «5») фиксируется в классном журнале за учебный год, когда у обучающегося образовалась академическая задолженность. Для этого на странице журнала соответствующего учебного предмета в графе, следующей за годовыми отметками, выставляется отметка за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности и внизу страницы делается запись «Академическая задолженность у (ФИО) ликвидирована», запись заверяется печатью и подписью директора. В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в строке «Годовая оценка» через дробь выставляется положительная отметка («3», «4», «5») за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности и внизу страницы делается запись «Академическая задолженность у (ФИО) по (перечисляются учебные предметы) ликвидирована», запись заверяется печатью и подписью директора школы, в графе «Решение педагогического совета» делается запись

«Академическая задолженность ликвидирована (приказ от ...№...). В личном деле обучающегося в строке годовых отметок за учебный год после отметки через дробь выставляется положительная отметка («3», «4», «5») за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности и внизу страницы делается запись «Академическая задолженность за (указывается учебный год) по (перечисляются учебные предметы) ликвидирована», запись заверяется печатью и подписью директора школы. В свободном поле внизу таблицы с отметками делается запись «Академическая задолженность за учебный год ликвидирована/не ликвидирована (приказ от... №...).

Фиксация положительных отметок за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, а также все подтверждающие записи в классный журнал и личное дело обучающегося делаются после прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, в т.ч. повторной (см. раздел 3)

2.8. В случае, если обучающийся отказался от написания контрольной работы или не явился без уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) составляется акт о неявке или отказе обучающегося выполнять контрольную работу. Акт подписывается учителем, ведущим предмет и заместителем директора по УВР. В случае составления акта, в протоколе проверки результатов промежуточной аттестации выставляется «2» (неудовлетворительно).

2.9. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации. Письменное уведомление **(Приложение 4)** о результатах промежуточной аттестации направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

3. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации по учебному предмету

3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно (далее – повторная промежуточная аттестация). Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят: председатель комиссии (заместитель директора по УВР), учитель, ведущий соответствующий учебный предмет в классе, где обучается ученик, ассистент. Ассистентом может быть любой педагогический работник школы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

3.3 Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками и порядком проведения повторной промежуточной аттестации. Письменное уведомление

(Приложение 5) о сроках повторной промежуточной аттестации направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

3.4. Материалы для проведения повторной промежуточной аттестации, форма и содержание которых соответствует пункту 2.6. Положения, разрабатываются учителем и согласуются с заместителем директора по УВР.

3.5. Результатом повторной промежуточной аттестации является отметка по пятибалльной системе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляется протоколом проверки результатов повторной промежуточной аттестации по каждому учебному предмету (**Приложение 6**), утверждаются приказом директора школы. Положительная отметка («3», «4», «5») фиксируется в классном журнале за учебный год, когда у обучающегося образовалась академическая задолженность. Для этого на странице журнала соответствующего учебного предмета в графе, следующей за годовыми отметками, выставляется отметка за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности и внизу страницы делается запись «Академическая задолженность у (ФИО) ликвидирована», запись заверяется печатью и подписью директора. В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в строке «Годовая оценка» через дробь выставляется положительная отметка («3», «4», «5») за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности и внизу страницы делается запись «Академическая задолженность у (ФИО) по (перечисляются учебные предметы) ликвидирована», запись заверяется печатью и подписью директора школы. В графе «Решение педагогического совета» делается запись «Академическая задолженность ликвидирована/не ликвидирована (приказ от ...№...). В личном деле обучающегося в строке годовых отметок за учебный год после отметки через дробь выставляется положительная отметка («3», «4», «5») за промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности и внизу страницы делается запись «Академическая задолженность за (указывается учебный год) по (перечисляются учебные предметы) ликвидирована», запись заверяется печатью и подписью директора школы. В свободном поле внизу таблицы с отметками делается запись «Академическая задолженность за учебный год ликвидирована/не ликвидирована (приказ от... №...).

3.6. В случае, если обучающийся отказался от написания контрольной работы или не явился без уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) составляется акт о неявке или отказе обучающегося выполнять контрольную работу. Акт подписывается членами комиссии по проведению контрольной работы. В случае составления акта, в протоколе проверки результатов повторной промежуточной аттестации выставляется «2» (неудовлетворительно).

3.7. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации. Письменное уведомление (**Приложение 7**) о результатах повторной промежуточной аттестации направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в классе, где образовалась академическая задолженность, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося. Родители (законные представители) письменно подтверждают выбор дальнейшего обучения обучающегося заявлением (**Приложение 8**).

3.8. При несогласии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности и условном переводе в следующий класс

Уважаемая(ый) _____
Администрация БОУ СМО «ООШ №2» уведомляет о том, что Ваш сын
(дочь) _____
обучающийся _____ класса имеет академическую задолженность по

и переводится в _____ класс условно (решение педагогического совета
(протокол от _____ № _____).

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№273 ФЗ от 29.12.2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся
академической задолженности возлагается на его родителей (законных
представителей).

Директор школы: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ о сроках промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
Администрация БОУ СМО «ООШ №2» уведомляет о том, что для Вашего сына(дочери) _____
обучающего(ей)ся _____ класса имеющего(ей) _____ академическую
задолженность и условно переведенного(й) в _____ класс устанавливаются
следующие сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации
академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Дата аттестации	Время аттестации	Учитель	Кабинет

Директор школы: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

Приложение 3

Протокол результатов промежуточной аттестации

Дата проведения контрольной работы _____

Предмет _____

ФИО обучающегося	Класс	Результат (отметка)

Учитель: _____ / _____ /

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ о результатах промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
Администрация БОУ СМО «ООШ №2» уведомляет о том, что Ваш
сын(дочь) _____
обучающаяся(ий)ся _____ класса имеющий(ая) _____ академическую
задолженность и условно переведенный(ая) в _____ класс имеет следующие
результаты промежуточной аттестации с целью ликвидации академической
задолженности:

№ п/п	Предмет	Результат

Академическая задолженность ликвидирована/не ликвидирована

Директор школы: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ о сроках повторной промежуточной аттестации

Уважаемая(ый) _____
Администрация БОУ СМО «ООШ №2» уведомляет о том, что для Вашего сына(дочери) _____
обучающегося(ей)ся _____ класса имеющего(ей) _____ академическую задолженность и условно переведенного(й) в _____ класс устанавливаются следующие сроки повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Дата аттестации	Время аттестации	Учитель	Кабинет

Директор школы: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

Протокол проверки результатов повторной промежуточной аттестации

Дата проведения контрольной работы _____

Предмет _____

ФИО обучающегося	Класс	Результат (отметка)

Комиссия: _____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации
академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
 Администрация БОУ СМО «ООШ №2» уведомляет о том, что Ваш
 сын(дочь) _____
 обучающаяся(ий)ся _____ класса имеющий(ая) _____ академическую
 задолженность и условно переведенный(ая) в _____ класс имеет следующие
 результаты повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации
 академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Результат

Академическая задолженность ликвидирована/не ликвидирована

Директор школы: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

Приложение 7

Директору БОУ СМО «ООШ №2»
Углову С.Н.

(ФИО заявителя)

проживающей по адресу: _____

телефон

заявление.

В связи с тем, что мой сын (дочь) _____,

ФИО ребенка

условно переведенный(ая) в _____ класс дважды не ликвидировал
академическую задолженность за _____ класс прошу
_____ (оставить его на повторное
обучение в _____ классе, перевести на обучение по адаптированной
образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-
медико-педагогической комиссии (указать наименование программы),
перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (нужное выбрать)

Содержание статьи 58 (пункт 9) Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснено.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись

_____/_____
Расшифровка