

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждено
Приказом директора
От 29.08.2024 г. № 110

План методической работы и внутришкольного контроля школы
на 2024-2025 учебный год БОУ СМО «ООШ №2»

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают _____ методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, общественно-научного цикла, классных руководителей, учителей физической культуры, ОБЖ и труда (технологии).

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема школы на 2024 – 2027 уч.г

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
- Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели, декады.
- Организация работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся

ключевых компетенций

Научно-методическая работа

1. 1.Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика Прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Директор школы	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Организация и реализация мероприятий стажировочной площадки	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное проведение стажировочных мероприятий

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель Директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков	По графику	Заместитель директора по УВР, члены методического совета	Рекомендации педагогам

Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР, члены методического совета	Рекомендации педагогам
---	------------	--	------------------------

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Члены методического совета	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в Конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместители директора о УВР и ВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя «В гостях у начальной школы»	октябрь	Руководитель МО учителей начальной школы
Неделя естественных наук	ноябрь	Руководитель МО естественно-научных предметов
Неделя физической культуры, ОБЖ и труда (технологии)	сентябрь	Руководитель МО учителей данного направления
Неделя гуманитарных наук	март	Руководитель МО учителей данного направления
Неделя Безопасности (ПДД, правила поведения на ЖД, водоемах, при терактах и пр.)	декабрь	Классные руководители

Декада психологии	Февраль	Руководитель службы комплексного сопровождения школы
Неделя предметов общественно-научных предметов	Март	Руководитель МО учителей данного направления
Неделя иностранного языка	Апрель	Руководитель МО учителей данного направления

Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет «Анализ педагогической деятельности за 2023-24 учебный год. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового 2024-25 учебного года»	август	Директор школы. Заместители директоров по УВР, ВР
Педагогический совет «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для повышения качества образования»»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Заместитель директора по ВР Служба комплексного сопровождения
Педагогический совет «Итоги 2024-25 учебного года. Допуск к ГИА-9»	май	Директор, заместители директоров по УВР и ВР

Методические семинары, семинары-практикумы

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Слагаемые успеха в обучении»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Инновационные формы и методы воспитательной деятельности в классе»	Февраль	Заместитель директора по ВР
«Система работы со слабо успевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР, члены методического совета

Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения Школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Утверждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ	Сентябрь	Директор, заместители директоров по УВР и ВР
Тематический контроль «Адаптация 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения». Посещение уроков, классных мероприятий, проведение мониторинга для детей и родителей. Малый педсовет: анализ тематического контроля, «плюсы», «минусы», рекомендации. Справка.	В течение 1-й четверти.	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе (организация деятельности Центра «Точка роста», работа по ИП обучающихся, социальное партнерство с IT-кубом и пр.)	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО, руководитель Центра «Точка роста»
Тематический контроль «Система работы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА-9».	Сентябрь 2024 г., февраль 2025 года- расширенные родительские собрания : информирование о ГИА-9, экзамены, сроки, условия допуска и недопуска к ГИА. Заполнение журнала информированности.	Директор, заместитель директора по ВР

Посещение уроков, классных мероприятий, проведение мониторинга для 9 ти классников и родителей. Малый педсовет: анализ тематического контроля, «плюсы», «минусы», уровень подготовки (пробные ОГЭ по предметам), рекомендации. Справка.	В течение года	Учителя-предметники
Проведение предметных недель и декад. Анализ проведения. Подведение итогов.	В течение года	Руководители МО
Проведение малых конференций по защите ИП	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, комиссия по защите ИП, руководители ИП.

Внутришкольный контроль

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Организационные вопросы работы методического объединения и актуальные вопросы внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год</p>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана Методической работы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение Адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Повышение Квалификации в 2024/2025 учебном году.</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель Директора по УВР Руководители МО.</p>
<p>«Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Руководители МО</p>
<p>«Совершенствование образовательного</p>	<p>1. Изучение и обсуждения Нормативных документов, методических материалов</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители</p>

Пространства для самореализации учителя и учащихся»	для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		МО
Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО

Диагностическая деятельность внутришкольного контроля

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в Профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков с последующим анализом и рекомендациями	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Посещение курсов ВУД	В течение года	Заместитель директора по ВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	Специалисты службы комплексного сопровождения
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Заместители директоров по УВР и ВР, специалисты службы комплексного сопровождения

Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист УО
Консультации для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист УО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая Программа по предмету, ведение электронного журнала.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в Профессиональной деятельности	Октябрь	Специалисты СКС

Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Содействие информационно-справочному обеспечению: — Консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — Работа по обновлению и Совершенствованию школьного сайта.	В течение года	Руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор