

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
образовательной организации  
Протокол №\_1\_ от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
БОУ СМР "ООШ №2"  
№ 143 от 30.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Сокольского муниципального района**  
**«Основная общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 гл.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования (но не директор и его заместитель).

1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции общего собрания работников Учреждения**

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- обсуждение при необходимости вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

2.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, вносимым Учредителем или Управляющим советом.

2.3. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании общего собрания из числа его членомквалифицированным большинством голосов путём открытого голосования. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель общего собрания работников:

- организует и координирует работу коллегиального органа управления Учреждения;
- определяет повестку дня;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников(совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

3.4. Секретарь Общего собрания работников ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

3.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не

мене половины работников. Результаты вопросов, рассмотренных на заседании Общего собрания работников, оформляются в виде решений.

3.6. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов ( 50 %+1 голос). Принятые на заседании общего собрания работников решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.7. Решение общего собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех работников ОО.

3.8. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.9. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания коллектива работников**

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания коллектива**

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе указывается:

- повестка дня,
- краткое содержание докладов выступающих,
- ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования,
- принятые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах школы согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании коллектива в установленном порядке.